



## Välkommen som ny terminsrepresentant!

### Tack för att du vill vara terminsrepresentant!

Som terminsrepresentant är du en viktig länk mellan studenterna och lärare. Det är ett givande sätt att bidra med studentinflytande för din termin och för utbildningen som helhet!

**Du är viktig** för att göra studenterna i din termins röster hörda och för att skapa en så bra studietid som möjligt för dig själv, din klass och kommande terminer.

### Hur väljs en terminsrepresentant?

Terminsrepresentanter väljs första dagen på programmet (T1) eller första kursdag för terminen (resterande terminer). I de flesta fall får de två som först anmäler sitt intresse uppdraget. Om ingen eller fler än 2 anmäler sig kommer närvarande kursansvarige att lotta om vilka 2 som blir representanter.

### Hur länge är man terminsrepresentant?

Terminsrepresentanter väljs i början på varje termin och man har sedan posten tills början på nästa termin. Vill man fortsätta uppdraget under nästa termin får man gärna det med klassens stöd i ny omröstning under första dagen på nästa termin. Ni kommer fort märka att det är en roll man vänjer sig vid, och som bara blir **lättare och roligare med tiden!**

### Vad innebär rollen av en terminsrepresentant?

I korthet innebär det att:

- Vara lyhörd för klassens åsikter om kursen
- Gå på avstämningar med kursansvariga
- Ta del av sammanställning av kursvärdering efter kursslut och godkänna denna

### Samt kan med fördel:

- Delta på FATURs första möte för terminen (frivilligt)

**På FATURs första möte** för terminen ger vi ett **kort intro** till att vara terminsrepresentant, ger info om FATUR och stämmer av hur ni har det i terminerna. Det finns **gratis fika** och man träffar oss i FATUR samt terminsrepresentanter från andra terminer.



Man är alltid välkommen FATURs möten (vilka alltid är öppna för fysioterapeut- och arbetsterapeutstudenter) där man gärna får dela sin klass upplevelse av terminen, högt som lågt, och träffa representanter från andra terminer.

**Kursavstämningar** är ofta kortare samtal med kursansvarig om klassens åsikter om kursen i korthet, vilket oftast sker i mitten och i slutet av en kurs (beroende på kursens längd). Detta organiserar kursansvarig, tar inte speciellt lång tid och brukar ske i samband med eller direkt efter ett schemalagt lärotillfälle.

### Hur är man terminsrepresentant?

För att göra rollen som terminsrepresentant enkel för sig själv och för sina kursare är det bra att tidigt meddela klassen om hur de bäst kontaktar dig. Du avgör själv hur du vill bli kontaktad. Ett sätt är att exempelvis göra ett e-formulär som du lägger ut på klassens facebook-sida där dina kursare kan ange vilken kurs det gäller och vad de har på hjärtat gällande den. På så sätt har du allt material också färdigt sammanställt till samtal med kursansvarig samt att dina kursare har möjlighet att vara anonyma.

### Vilket stöd finns för terminsrepresentanter?

- **Vi i FATUR** finns alltid som stöd till terminerna, exempelvis som vidare instans för programspecifika frågor eller om man behöver ta upp känsliga eller viktiga ämnen som man kanske inte kan dra i själv.  
Man är alltid välkommen att höra av sig till oss om man behöver hjälp, stöd eller har frågor om något. FATURs möten är alltid öppna - man kan alltså alltid komma och delta om man har saker att fråga eller bolla med andra terminer.
- **Programledningen:** Programansvarig Eva Holmgren, programsamordnare Christina Finsbäck och de kursansvariga som finns i respektive termin.
- **Studerandearbetsmiljöombud (SAMO):** Det ska finnas minst ett SAMO inom varje institution och ett studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO) per fakultet.
- **Tidigare terminsrepresentanter/kursrepresentanter** är en jättebra tillgång om man vill ha mer insikt i hur andra har tagit sig an rollen som terminsrepresentant och hur det har fungerat för dem.
- **Sahlgremska akademins Studentkår (SAKS):** Vid frågor som berör akademien i sin helhet kan studenten vända sig hit.

Som terminsrepresentant har du ett ansvar, men det är också en utvecklande roll där du får bättre insikt och kontakt med programmet, dess studenter och dess ansvariga. Du verkligen är behövd och en viktig del i studentinflytandet på utbildningen.



SAHLGRENSKA  
AKADEMINS  
STUDENTKÅR

FATUR

*Att vara terminsrepresentant*

## Kontaktuppgifter

FATUR

[fatur@saks.gu.se](mailto:fatur@saks.gu.se)

Facebook: FATur Saks

Instagram: fatur\_saks

Orbi: FatUR

[linktr.ee/fatur\\_saks](https://linktr.ee/fatur_saks)

[www.saks.se/sv/utbildningsrad/fatur](http://www.saks.se/sv/utbildningsrad/fatur)

Studerandearbetmiljöombud - Institutionen för neurovetenskap och fysiologi (Vakant)

Studerandehuvudarbetsmiljöombud

[arbetsmiljo@saks.gu.se](mailto:arbetsmiljo@saks.gu.se)

Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS)

Facebook: SAKS Sahlgrenska akademins Studentkår

Instagram: saksgbg

[www.saks.se/sv/kontakta-oss-x](http://www.saks.se/sv/kontakta-oss-x)

Kursansvarig

Se canvas för aktuella uppgifter till respektive kursansvarig