Stadgar för Sahlgrenska akademins Studentkår

KAPITEL 1: Studentkåren och dess ändamål 2
KAPITEL 2: Medlemskap & avgifter 2
KAPITEL 3: Organisation 3
KAPITEL 4: Fullmäktigeval 5
KAPITEL 5: Fullmäktige 6
KAPITEL 6: Kårstyrelsen 8
KAPITEL 7: Råd 9
KAPITEL 8: Utskott 10
KAPITEL 9: Kårhusstyrelsen 10
KAPITEL 10: Inspektor 11
KAPITEL 11: Seniorskollegium 12
KAPITEL 12: Beslut 12
KAPITEL 13: Ändring av beslut och misstroende 13
KAPITEL 14: Valberedning 14
KAPITEL 15: Hedersledamöter 15
KAPITEL 16: Hvilla Medici 15
KAPITEL 17: Corpser 16
KAPITEL 18: Arvoden 16
KAPITEL 19: Revision 17
KAPITEL 20: Ändring och tolkning av styrdokument 17
KAPITEL 21: Upplösning av Sahlgrenska akademins Studentkår 17

KAPITEL 1: Studentkåren och dess ändamål

1.1

Sahlgrenska akademins Studentkår (SAKS) är studentkåren för studenter på grund- och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademin, Göteborgs universitet.

1.2

Sahlgrenska akademins Studentkår har till ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier på grund- och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademin, samt vad som har sammanhang med dessa studier.

1.3

Sahlgrenska akademins Studentkår är en demokratiskt uppbyggd studentkår, vars värdegrund baseras på demokratiska värderingar och lika rättigheter. Studentkåren står fri gentemot partipolitiska och religiösa sammanslutningar.

1.4

Sahlgrenska akademins Studentkårs verksamhet ska följa lagar och förordningar.

KAPITEL 2: Medlemskap & avgifter

2.1

Sahlgrenska akademins Studentkår organiserar och företräder samtliga studenter på grund- och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademin, Göteborgs universitet.

2.2

Person som omfattas av kapitel 2.1 har rätt till medlemskap. Sådan medlem kallas studerandemedlem.

2.3

Person som är 18 år eller äldre, och som inte omfattas av kapitel 2.1, kan bli medlem. Sådan medlem kallas stödmedlem.

2.4

Person som avlagt examen vid Sahlgrenska akademin Göteborgs universitet, eller dess föregående fakulteter, kan bli medlem. Sådan medlem kallas alumnmedlem.

2.5

Inspektor, hedersledamot, senator samt senior enligt kapitel 11.2 erhåller ständigt medlemskap. Sådan medlem kallas hedersmedlem.

2.6

Medlem i Sahlgrenska akademin studentkår är den som omfattas av kapitel 2.2, 2.3, 2.4 eller 2.5 och har avlagt kåravgift

2.7

Kåravgiftens storlek bestäms av Fullmäktige.

2.8

Medlem enligt kapitel 2.5 som inte samtidigt omfattas av kapitel 2.1 är befriad från kåravgiften.

2.9

Medlem äger rätt till utträde ur Sahlgrenska akademins Studentkår. Detta sker genom en skriftlig anmälan. Medlemsavgiften anses då förverkad.

Vid icke betald kåravgift upphör medlemskap enligt kapitel 2.2, 2.3, och 2.4 automatiskt sista februari för höstterminen och sista september för vårterminen.

2.10

Agerande som är oförenligt med studentkårens värdegrund, som skadat studentkårens anseende, och/eller brutit mot lag och ordning är grund för disciplinära åtgärder.

2.11

Fullmäktige kan besluta om att stänga av medlem enligt kapitel 2.2 från studentkårens verksamhet på de grunder som beskrivs i kapitel 2.10. Medlemsavgiften anses då förverkad.

Medlemmen ska ges möjlighet att höras. Ny prövning kan begäras efter sex månader.

2.12

Fullmäktige kan besluta om att utesluta medlem enligt kapitel 2.3, 2.4, och 2.5, på samma grunder som beskrivits i kapitel 2.10. Medlemsavgiften anses då förverkad.

Medlemmen ska ges möjlighet att höras. Ny prövning kan begäras efter sex månader.

2.13

Kårstyrelsen kan temporärt stänga av medlem från samtliga eller delar av kårens aktiviteter, på samma grunder som beskrivits i kapitel 2.10. Dock som längst till Fullmäktiges nästkommande ordinarie sammanträde.

2.14

Delegerade organ i Sahlgrenska akademins Studentkår kan temporärt stänga av medlem från respektive, egen del av kårens aktiviteter, på sätt som finns beskrivet i arbetsordningen, på samma grunder som beskrivits i kapitel 2.10.
Organets beslut underställs Kårstyrelsen. Beslutet gäller som längst fram till Fullmäktiges nästkommande sammanträde.

KAPITEL 3: Organisation

3.1

Sahlgrenska akademins Studentkårs organisationsnummer är 857201-1925, och dess juridiska namn är Sahlgrenska akademins Studentkår

3.2

Sahlgrenska akademins Studentkår har sitt säte i Göteborg

3.3

Sahlgrenska akademins Studentkårs verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli – 30 juni. Mandatperioden följer verksamhets- och räkenskapsåret om stadgarna inte anger annat.

3.4

Sahlgrenska akademins Studentkårs firma tecknas av två personer i förening. En av Studentkårens firmatecknare ska vara ordföranden. Den andra firmatecknaren utses av Fullmäktige.

3.5

Sahlgrenska akademins Studentkår har utöver dessa stadgar följande styrdokument: arbetsordning, policysamling, verksamhetsplan, krisplan och andra styrdokument Fullmäktige beslutar anta. Studentkårens verksamhet ska följa styrdokumenten, om Fullmäktige inte beslutar om undantag.

3.6

Ansvarsområden och åligganden för Sahlgrenska akademins Studentkårs organ och förtroendevalda ska specificeras i arbetsordningen.

3.7

Sahlgrenska akademins Studentkår består av följande organ:
Fullmäktige, Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, råd, utskott, kommittéer och projektgrupper.

3.8

Fullmäktige är Sahlgrenska akademins Studentkårs högsta beslutande organ.

3.9

Kårstyrelsen utövar den omedelbara ledningen av Sahlgrenska akademins Studentkårs verksamhet, samt fungerar som studentkårens högsta verkställande organ.

Kårstyrelsen är för studentkårens ekonomi och verksamhet ansvarig inför Fullmäktige.

3.10

Kårhusstyrelsen utövar den omedelbara ledningen över Sahlgrenska akademins Studentkår kårhus, Hvilla Medici. Kårhusstyrelsen är för sin ekonomi och verksamhet ansvarig inför Fullmäktige.

3.11

Råd är ansvariga för utbildningsbevakning inom sitt program eller område. Råden är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Kårstyrelsen och Fullmäktige.

3.12

Utskott är organ för verksamheter gentemot medlemmar. Utskotten är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Kårstyrelsen och Fullmäktige.

3.13

Kommittéer är organ underordnat ett utskott och är ansvariga för mottagandet av nya studenter inom specifika program.Kommittéer är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför ansvarigt utskott, Kårstyrelsen och Fullmäktige.

3.14

Projektgrupper är tillfälliga organ med uppgift att bereda och verkställa specifika projekt. Projektgrupper kan inrättas och avskaffas av Fullmäktige, Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, råd eller utskott. Projektgrupper är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför det inrättande organet.

3.15

Samtliga förtroendevalda inom Sahlgrenska akademins Studentkår ska vara medlemmar, med undantag för revisorer.

KAPITEL 4: Fullmäktigeval

4.1

Till Fullmäktige utses 17 kandidater till ordinarie ledamöter och 5 kandidater till suppleanter

4.2

Valbar till Fullmäktige är följande som anmälts och accepterat kandidaturen.

Moment 1 medlem enligt kapitel 2.2

Moment 2 medlem enligt kapitel 2.3, 2.4 eller 2.5, vilken under innevarande eller föregående verksamhetsår omfattats av kapitel 2.1.

4.3

Rösträtt tillfaller medlem enligt kapitel 2.2. Varje röstberättigad person har rätt att avlägga en röst på en kandidat.

4.4

Val till Fullmäktige förrättas under två veckor på vårterminen. Fullmäktige beslutar om valdatum under höstterminen.

4.5

Vid val rangordnas valbara kandidater i ett valprotokoll utefter antalet erhållna röster.

4.6

Vid ordinarie val reserveras en ledamot till varje råds verksamhetsområde. Den kandidat som inom rådets verksamhetsområde erhåller flest röster tilldelas rådets reserverade ledamotspost.

Övriga ledamotsposter tilldelas utefter rangordningen i valprotokollet

4.7

Fyllnadsval ska ske om färre än nio ledamöter valts till Fullmäktige eller om vakanser uppstår och Fullmäktige beslutar om det.

4.8

Valdatum kungörs i samband med fullmäktiges beslut. Fyllnadsval kungörs minst en vecka före valdatum.

4.9

Fullmäktige väljer under höstterminen en valnämnd. Valnämnden ansvarar för att val till Fullmäktige genomförs.
I avsaknad av valnämnd kan Fullmäktige delegera Kårstyrelsen ansvaret för att fullmäktigeval genomförs.

4.11

Valnämnden utser inom sig en ordförande som är sammankallande.

4.12

I samband med genomfört val förrättar och fastställer Valnämnden ett valprotokoll i vilket valet redogörs. I avsaknad av valnämnd ansvarar Kårstyrelsen för att Valprotokoll förrättas och fastställs.

4.13

Valresultatet kan överklagas till Inspektor som fattar beslut om nyval i förening med seniorkollegiets ordförande samt minst en verksamhetsrevisor.

KAPITEL 5: Fullmäktige

5.1

Fullmäktige är studenterna vid Sahlgrenska akademins främsta företrädare. Fullmäktiges ledamöter utses årligen genom val.

5.2

Fullmäktige består av 17 ledamöter och 5 suppleanter.

5.3

Ledamot eller suppleant i Fullmäktige får inte samtidigt inneha förtroendepost i Kårstyrelsen eller Kårhusstyrelsen och måste under mandatperioden vara medlem enligt kapitel 2.2, 2.3, 2.4 eller 2.5.

5.4

Suppleant kan tillfälligt ersätta en ledamot i Fullmäktige vid dennes frånvaro och träder in som ordinarie ledamot vid vakans. Ordning i vilken suppleant ersätter ordinarie ledamot fastställs i valprotokoll efter fullmäktigeval.

5.5

Ledamot i Fullmäktige har rätt att utse en personlig ersättare om det inte förekommer några suppleanter. Personlig ersättare ska fastställas genom Fullmäktigebeslut innan den kan tjänstgöra.

Den personliga ersättarens mandat är knutet till den ordinarie ledamoten.

Den personliga ersättaren ska vara valbar enligt kapitel 4.2.

5.6

Ledamot i Fullmäktige som inte deltagit under tre på varandra följande ordinarie fullmäktigesammanträden, förverkar sin post. Fullmäktige ska fastställa förverkandet.

5.7

Misstroendevotum av en eller flera av Fullmäktiges ledamöter kan väckas av

Moment 1 Inspektor.

Moment 2 minst 50 medlemmar enligt kapitel 2.2

Beslut om misstroende fattas med två tredjedelars majoritet av Fullmäktiges övriga ledamöter.

5.8

Fullmäktige väljer talare och talarsuppleant inför nästkommande mandatperiod. Valbar till talare är samtliga medlemmar.

Talarna har närvaro- och yttranderätt, samt förslagsrätt i ordningsfrågor under Fullmäktiges sammanträden.

Fullmäktige kan inom sig välja en ledamot till talare respektive talarsuppleant under mandatperiodens första sammanträde om posten är vakant.

5.9

Fullmäktige sammanträder på kallelse av talare eller talarsuppleanten i dess ställe.
I avsaknad av talare sammanträder Fullmäktige på kallelse av kårordförande.

5.10

Fullmäktigemöte får ej hållas under tiden 1 juni t.o.m. 10 september och 20 december t.o.m. 15 januari.

5.11

Fullmäktige ska under verksamhetsåret hålla sex ordinarie möten.
Därutöver kan extra fullmäktigemöten sammankallas då talare eller Kårstyrelsen så beslutar eller då så begärs av

Moment 1 minst 50 medlemmar enligt kapitel 2.2.
Moment 2 Inspektor.
Moment 3 revisorerna var för sig.
Moment 4 minst en tredjedel av Fullmäktiges ledamöter, avrundat uppåt.

Vid sådan begäran ska talaren utlysa fullmäktigemöte inom två veckor.

5.12

Inspektor, Seniorskollegiets ordförande, verksamhetsrevisorerna, samt hedersledamöter äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på Fullmäktiges sammanträden.

5.13

Alla studenter enligt kapitel 2.1 har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Medlemmar enligt kapitel 2.3, 2.4, och 2.5 har närvaro- och yttranderätt.

5.14

Fullmäktige är beslutsmässigt då Sahlgrenska akademins Studentkårs kårordförande eller vice kårordförande, talare eller talarsuppleant samt minst hälften av ledamöterna är närvarande.

5.15

Kallelse ska anslås senast 3 veckor innan sammanträdet.
Preliminär föredragningslista och möteshandlingar ska anslås senast 6 dagar innan sammanträdet.

5.16

Fullmäktige är skyldig att behandla följande ärenden:

Moment 1 Motion, fråga, och/eller interpellation väckt av medlem.
Moment 2 Proposition från Kårstyrelsen eller Kårhusstyrelsen.
Moment 2 Betänkande från råd eller utskott kommitté.

5.17

Motion och interpellation ska vara Talare och Kårstyrelsen tillhanda senast två veckor innan sammanträde.

Proposition, betänkande, och fråga ska vara Talare och Kårstyrelse tillhanda senast en vecka före sammanträde.

5.18

Talaren eller talarsuppleanten öppnar och leder mötet. Om ingen talare valts öppnar och leder kårordförande mötet.

Fullmäktige kan välja en annan mötesordförande.

Fullmäktige väljer under mötet en sekreterare. Mötesprotokoll ska jämte mötesordförande justeras av två justeringspersoner som väljs under mötet.

5.19

Fullmäktige åligger allmänt:

att fastställa riktlinjer för Sahlgrenska akademins Studentkårs verksamhet,

att granska den verksamhet som utövas av Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, och övriga organ.

att fatta beslut av större vikt,

att godkänna verksamhetsberättelse, fastställa resultaträkning och balansräkning, samt godkänna revisionsberättelse avseende föregående verksamhetsår.

att pröva frågan om ansvarsfrihet för Kårstyrelsen och Kårhusstyrelsen avseende föregående verksamhetsår.

att välja valberedning respektive valnämnd för innevarande år,

att fastställa verksamhetsplan, budget och kåravgift för nästkommande verksamhetsår,

att för nästkommande verksamhetsår välja:

Kårstyrelsen
Råd – Arbetsutskott
Utskott
Kårhusstyrelsen
Intendent och intendentassistenter
Revisorer

att för innevarande mandatperiod välja studentrepresentanter

att utse firmatecknare för nästkommande verksamhetsår.

5.20

Ärendeplan för Fullmäktige regleras i arbetsordningen.

KAPITEL 6: Kårstyrelsen

6.1

Kårstyrelsen består av maximalt tretton ledamöter.

Kårstyrelsen ska ha en ordförande och minst en vice ordförande, vilka tillika är kårordförande respektive vice kårordförande.

6.2

Valbar till Kårstyrelsen är:

Moment 1 medlem enligt kapitel 2.2

Moment 2 medlem enligt kapitel 2.3, 2.4 eller 2.5, vilken under innevarande eller föregående verksamhetsår omfattats av kapitel 2.1

6.3

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande.

6.4

Kårstyrelsen åligger:

att leda och samordna arbetet i Sahlgrenska akademins Studentkår,

att besluta i frågor som innefattar mer än ett utskotts eller ett råds verksamhetsområde,

att förmedla information till studenter enligt 2.1, mellan organen och till externa organisationer,

att upprätta förslag till verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,

att inför Fullmäktige svara för Sahlgrenska akademins Studentkårs ekonomi, verksamhet samt förvaltning av dess egendom som ej faller inom annat organs ansvar,

att upprätta förslag till budget för nästa verksamhetsår, att utöva övergripande ekonomisk kontroll,

att avge verksamhetsberättelse,

att upprätta bokslut för verksamhetsåret, samt

att såvida detta ej faller under annat organs ansvar, representera Sahlgrenska akademins Studentkår och dess medlemmar samt studenter enligt 2.1 mot omgivande instanser.

6.5

Kårordförande och vice kårordföranden har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid möten i samtliga organ.

Kårstyrelsens ledamöter är skyldiga att närvara vid fullmäktigemöten såvida ej synnerliga skäl till förhinder föreligger.

KAPITEL 7: Råd

7.1

Ett råd består av ett arbetsutskott, valt av Fullmäktige, samt av representanter valda av utbildningsområdets studenter.

Arbetsutskottet ska bestå av rådets ordförande, sekreterare och kassör. Fullmäktige kan utöver dessa även välja övriga ledamöter.

Arbetsutskottet ska inom sig utse rådets vice ordförande.

7.2

Ett råd sammanträder på kallelse av dess ordförande.

Villkoren för ett råds beslutsmässighet fastställs i arbetsordningen.

7.3

I Sahlgrenska akademins Studentkår ska det finnas minst ett råd med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.Övriga råd kan inrättas och avskaffas genom beslut av Fullmäktige. Dessa råd ska finnas upptagna i arbetsordningen.

7.4

Råden åligger:

att ansvara för utbildningsbevakning inom sitt utbildningsområde,

att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut inom det egna verksamhetsområdet,

att bistå Kårstyrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt,

att på begäran bistå Kårstyrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

7.5

Rådens ordförande har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid Kårstyrelsens möten.

KAPITEL 8: Utskott

8.1

Ett utskott ska bestå av en ordförande, sekreterare och kassör. Fullmäktige kan utöver dessa även välja övriga ledamöter.

Utskottet ska inom sig utse en vice ordförande.

8.2

Ett utskott sammanträder på kallelse av dess ordförande.

8.3

I Sahlgrenska akademins Studentkår ska finnas minst ett utskott med ansvar för studiesocial verksamhet samt minst ett utskott med ansvar för mottagande av nya studenter enligt 2.1.

Utskottet med ansvar för mottagandet av nya studenter kan till sig ha knutet kommittéer vilka ansvarar för mottagandet av studenter inom specifika program.

Ytterligare utskott kan inrättas och avskaffas genom beslut av Fullmäktige. Dessa utskott ska finnas upptagna i arbetsordningen.

8.4

Utskotten åligger:

att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut inom det egna verksamhetsområdet,

att bistå Kårstyrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt att på begäran bistå Kårstyrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

8.5

Utskottens ordförande har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid Kårstyrelsens möten.

KAPITEL 9: Kårhusstyrelsen

9.1

Kårhusstyrelsen ska bestå av ordförande, sekreterare, kassör, intendenten och intendentassistenterna.

Fullmäktige kan utöver dessa även välja övriga ledamöter.

9.2

Kårhusstyrelsen sammanträder på kallelse av dess ordförande.

9.3

Kårstyrelsens presidium har närvaro, yttrande och förslagsrätt under Kårhusstyrelsens möten.
En av Seniorskollegiet vald representant har närvaro och yttranderätt under Kårhusstyrelsens möten.

9.4

Kårhusstyrelsen åligger:

att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut gällande Hvilla Medici,

att verka för Hvilla Medicis långsiktiga underhåll,

att bistå Kårstyrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut, samt

att på begäran bistå Kårstyrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

9.5

Kårhusstyrelsens ordförande har närvaro, yttrande och förslagsrätt under Kårstyrelsens möten.

KAPITEL 10: Inspektor

10.1

Som inspektor utses av Fullmäktige på obestämd tid en lärare vid Sahlgrenska akademin, Göteborgs universitet.

10.2

Inspektor tillkommer:

ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i Sahlgrenska akademins Studentkårs samtliga organ, att få del av beslut fattade av organen samt, att då hen finner skäligt begära fullmäktigemöte eller styrelsemöte.

10.3

Inspektor åligger

att bistå Sahlgrenska akademins Studentkår i frågor av stor vikt,

att hjälpa Sahlgrenska akademins Studentkår i kontakter med myndigheter, företag och andra organisationer samt

att vara rådgivande för verksamhetsrevisorerna.

10.4

Är inspektor under längre tid förhindrad att utöva sin befattning kan proinspektor utses av Fullmäktige.

10.5

Om Inspektor missköter sitt uppdrag under en längre tid kan hen avskiljas från sitt uppdrag av Fullmäktige, genom samstämmiga beslut med 2/3 majoritet vid två möten under två efterföljande verksamhetsår.

KAPITEL 11: Seniorskollegium

11.1

Seniorskollegiet är en sammanslutning av medlemmar och före detta medlemmar i Hälsovetenskapliga studentkåren, Medicinska föreningen i Göteborg, Odontologiska föreningen i Göteborg och/eller Sahlgrenska akademins Studentkår, som särskilt verkat för en eller flera av dessa föreningars bästa.

11.2

Medlem i Seniorskollegiet, senior, är

Moment 1 f.d. kårordförande.

Moment 2 f.d. styrelseledamot, ordförande för råd eller utskott, intendent eller intendentassistent under sammanlagt minst två år.

Moment 3 av Fullmäktige utsedd medlem eller före detta medlem i Hälsovetenskapliga studentkåren, Medicinska föreningen i Göteborg, Odontologiska föreningen i Göteborg eller Sahlgrenska akademins Studentkår. Förslag ska då framföras av antingen Seniorskollegiet eller minst 25 av studentkårens medlemmar.

11.3

Seniorskollegiets ordförande kallas senator.

11.4

Seniorskollegiet har till uppgift att verka för kontinuitet och traditionsbevarande inom Sahlgrenska akademins Studentkår. Seniorskollegiet ska dessutom tjänstgöra som rådgivande organ i övrigt.

11.5

Seniorskollegiet äger ej rätt att uttala sig eller fatta beslut i Sahlgrenska akademins Studentkår namn.

11.6

Medlem av Seniorskollegiet tillkommer närvaro- och yttranderätt vid möte i Fullmäktige.

KAPITEL 12: Beslut

12.1

Organ i Sahlgrenska akademins Studentkår får endast fatta beslut i ärenden som finns upptagna på föreslagen föredragningslista.

12.2

Organ är beslutsmässigt då dess ordförande, eller vid dess frånvaro vice ordförande, samt minst hälften av Fullmäktige valda ledamöter är närvarande, såvida inte annat framgår av dessa stadgar.

Organ har rätt att välja en mötesordförande för att leda ett sammanträde.

12.3

I brådskande ärenden äger ordförande för ett organ rätt att fatta beslut för organets räkning, givet att sådana beslut underställs det beslutsfattande organet vid dess nästkommande möte.

12.4

Organ fattar beslut med enkel majoritet, såvida inte annat framgår av stadgarna. Votering förrättas genom acklamation, öppen omröstning eller med slutna sedlar.

Öppen omröstning och omröstning med slutna sedlar företas på begäran av närvarande röstberättigad, samt i de fall då sluten votering stadgas. Vid lika röstetal vid omröstning har organets ordförande utslagsröst. Röstning med fullmakt är ej tillåten.

12.5

Reservationer, protokollsanteckningar och röstförklaringar ska anmälas på mötet och skriftligen överlämnas till organets sekreterare senast ett dygn därefter.

12.6

Protokoll ska justeras av organets ordförande och en justeringsperson, för Fullmäktige två justeringspersoner. Detta ska ske senast till nästa möte, dock ej längre än en månad efter mötesdatum. Ett skriftligt justerat protokoll samt eventuella bilagor ska efter varje möte arkiveras. Fullmäktige- och Kårstyrelsens protokoll ska finnas öppet tillgängliga.

12.7

Medlem i studentkåren får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för hen själv eller för organ som hen tillhört under avsedd tid.

KAPITEL 13: Ändring av beslut och misstroende

13.1

Organ i Sahlgrenska akademins Studentkår kan besluta om ändring av tidigare beslut fattat av det enskilda organet.

13.2

Har Fullmäktige eller Kårstyrelsen fattat beslut som uppenbart strider mot studentkårens ändamål får beslutet undanröjas

Moment 1 i enlighet med Studentkårsförordning (SFS 2009:769).

Moment 2 av Inspektor och Seniorskollegiets senator i förening.

Moment 3 av minst 100 medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet anslogs.

13.3

Har Kårhusstyrelsen, råd, utskott, kommitté eller projektgrupp fattat beslut som strider mot lagar, förordningar, stadgarna eller arbetsordningen får beslutet undanröjas av Kårstyrelsen.

13.4

Misstroende mot förtroendevald i råd, utskott, kommitté kan väckas av enskild medlem och beslutas av Kårstyrelsen.

13.5

Har råd, utskott, kommitté eller projektgrupp misskött sitt uppdrag, sin ekonomi och/eller fattat beslut som strider mot såväl gällande lagar, förordningar, stadgarna eller arbetsordningen, får Kårstyrelsen besluta att överta organets hela verksamhet och ansvar, samt avsätta en eller flera ledamöter.

13.6

Beslut som fattas i enlighet med 13.3, 13.4 eller 13.5 ska prövas av ett för ändamålet utlyst extra fullmäktigemöte inom tre veckor, där vederbörande erbjuds möjlighet att höras.

13.7

Misstroende mot förtroendevald i Kårstyrelsen eller Kårhusstyrelsen kan väckas av enskild medlem och beslutas av Fullmäktige.

13.8

Förtroendevald som inte får ansvarsfrihet för tidigare uppdrag inom Sahlgrenska akademins Studentkår, får ej inneha förtroendeuppdrag i studentkåren.

KAPITEL 14: Valberedning

14.1

För beredande av ordinarie val till Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, utskott samt rådens arbetsutskott ansvarar Valberedningen. Valberedningen ska bestå av minst fem ledamöter och ska inom sig utse en ordförande.

14.2

Valberedningens mandat löper från fullmäktiges tredje ordinarie sammanträde innevarande år till och med fullmäktiges tredje ordinarie sammanträde nästa år.

14.3

Val till Valberedningen bereds av den sittande Valberedningen, och i brist på sådan av Kårstyrelsen.

14.4

Om ingen Valberedning utsetts kan Fullmäktige besluta om att delegera valberedningens uppgifter till Kårstyrelsen.

14.5

Om ledamot i Valberedningen ej kan fullfölja sitt uppdrag kan Kårstyrelsen utse ny ledamot.

14.6

Medlem enligt kapitel 2.2 äger rätt att till Valberedningen inkomma med nominering. Nominering ska vara skriftlig, innehålla motivering och vara valberedningens ordförande tillhanda senast det datum Valberedningen beslutar

14.7

Valberedningen ska anslå sitt förslag senast två veckor innan ordinarie val.

14.8

Om vakans av ett organs ordförande, sekreterare eller kassör uppstår innan mandattiden löpt ut, eller då post ej kunnat besättas vid sista ordinarie fullmäktigemöte, sker fyllnadsval.

Fyllnadsval kan ske på ordinarie eller extra fullmäktigemöte eller kan delegeras till Kårstyrelsen.

14.9

Ett organ kan begära fyllnadsval till det egna organet. Begäran ska skriftligen anmälas till Fullmäktiges talare senast två veckor innan ordinarie fullmäktigemöte.

KAPITEL 15: Hedersledamöter

15.1

Till hedersledamot kan utnämnas person av utmärkt vetenskapligt, konstnärligt eller allmänt medborgerligt anseende i synnerhet sådan som främjat Sahlgrenska akademins Studentkårs verksamhet.

15.2

Förslag till utnämning av hedersledamot kan jämte motivering ställas till Kårstyrelsen av enskild studentkårsmedlem. Om förslaget tillstyrks av Kårstyrelsen ska ärendet behandlas på nästkommande fullmäktigemöte.

15.3

Beslut om utnämning av hedersledamot fattas av Fullmäktige med minst tre fjärdedelar av de vid sluten omröstning avgivna rösterna.

15.4

Om Kårstyrelsen avslår förslaget eller tre fjärdedels majoritet ej uppnås vid möte i högst beslutande organ förfaller frågan och varken förslag eller beslut ska då tagas till protokollet.

15.5

Hedersledamot tillkommer närvaro- och yttranderätt vid fullmäktigemöten.

KAPITEL 16: Hvilla Medici

16.1

Hvilla Medici är Sahlgrenska akademins Studentkårs kårhus.

16.2

För förvaltningen av Hvilla Medici ansvarar Kårhusstyrelsen.

16.3

Förslag om försäljning av Hvilla Medici ska väckas av 20% av medlemmarna eller minst 500 medlemmar.

Beslut om försäljning av Hvilla Medici måste fattas på två ordinarie fullmäktigemöten med minst två tredjedels majoritet åtskilda av ett val till Fullmäktige.

16.4

Till Hvilla Medici är kopplat en kårhusfond.

Kårhusfondens avkastning disponeras av Kårhusstyrelsen efter hörande av inspektor och Seniorskollegiets senator.

Kårhusfondens kapital disponeras av Fullmäktige endast med stöd av inspektor och Seniorskollegiets senator.

16.5

För det löpande arbetet på Hvilla Medici svarar en intendent och två intendentassistenter.

Intendent och intendentassistenterna är ledamöter i Kårhusstyrelsen.

Intendenten och de två intendentassistenterna äger rätt att för egen del disponera Sjunde Himmelen.

16.6

Alla som nyttjar Hvilla Medici förbinder sig att ej bedriva verksamhet som strider mot lagar, förordningar, stadgarna eller arbetsordningen.

KAPITEL 17: Corpser

17.1

Corpserna är fristående organisationer, men får i samråd med Kårhusstyrelsen och mot skälig kompensation disponera Sahlgrenska akademins Studentkår lokaler.

17.3

Fullmäktige beslutar om att erkänna en organisation som Corps. Erkända corpser upptas i arbetsordningen.

17.2

Relationen mellan Sahlgrenska akademins Studentkår och corpserna regleras i ett corpsavtal, som nytecknas varje verksamhetsår av Kårstyrelsen.

Ändring av corpsavtalets innehåll beslutas av Fullmäktige.

KAPITEL 18: Arvoden

18.1

Fullmäktige äger på förslag från Kårstyrelsen rätt att besluta om arvoden till nästkommande års förtroendevalda.

Fullmäktige eller Kårstyrelsen kan närhelst under verksamhetsåret besluta om tillfällig ersättning till förtroendevalda då detta enligt arbetsordningen anses skäligt.

KAPITEL 19: Revision

19.1

Sahlgrenska akademins Studentkårs verksamhet och räkenskaper ska fortlöpande granskas. För detta ändamål ska väljas en verksamhetsrevisor och en auktoriserad ekonomisk revisor.

19.2

Revisorerna och revisorsuppleanter ska vara myndiga och får inte inneha något uppdrag inom studentkåren som omfattas av revision.

19.3

Revisorer och revisorsuppleanter äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i samtliga organ.

KAPITEL 20: Ändring och tolkning av styrdokument

20.1

Förslag till ändring av styrdokument får väckas av enskild student enligt 2.1 och ska lämnas som motion till Fullmäktige.

20.2

För ändring av dessa stadgar krävs samstämmiga beslut vid två fullmäktigemöten åtskilda av val till Fullmäktige eller samstämmiga beslut vid två på varandra följande ordinarie fullmäktigemöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedels majoritet uppnås.

20.3

För att ändring av andra styrdokument än stadgarna ska träda i kraft krävs beslut vid ett fullmäktigemöte.

20.4

Uppstår tvist vid tolkning av stadgarna eller arbetsordningen ska frågan överlåtas till inspektorn, seniorskollegiets senator och kårordförande för gemensamt avgörande.

Stadgetolkning är prejudicerande.

20.5

Vid motion om ändring av styrdokument ansvarar motionär för att se till att ändringen är förenlig med övriga styrdokument.

20.6

Vid motion om ändring av styrdokument ansvarar Kårstyrelsen för att se till att styrdokument uppdateras med ändringen.

KAPITEL 21: Upplösning av Sahlgrenska akademins Studentkår

21.1

Beslut om upplösning av Sahlgrenska akademins Studentkår måste fattas på två ordinarie fullmäktigemöten med minst tre fjärdedels majoritet åtskilda av ett ordinarie val till Fullmäktige.

21.2

Upplöses Studentkåren ska alla dess tillgångar överlämnas till den organisation vars ändamål är samstämmigt med kapitel 1.2 för studenter enligt kapitel 2.1. Om sådan organisation ej finns ska tillgångarna placeras i en fond vars avkastning ska generera stipendier sökbara av studenter enligt 2.1.