



Protokoll KåS; 25/26; 6

Fört vid sammanträde med Kårstyrelsen

Tid: 2026-01-27, 17:30

Plats: Jörgen Lehmann, Academicum

Närvarande ledamöter

Alva Jonsson
Niclas Johansson
Linnea Bremström
Othman Dhnnoon
Wojciech Chrystowski
Linnea Johnson Nordqvist
Sama Hameed
Amanda Nithander

Ej närvarande ledamöter

Lo Lundberg Shahnavaz
Abdulrahman Chamsaldin
Sundos Wilio

Övriga närvarande

Sändlista

kallelse@saks.gu.se vilken innefattar:

SAKS ordförande
SAKS administratör
SAKS revisorer
SAKS inspektor

Kårstyrelsen ledamöter
Verksamhetsrevisorer
Peter Friberg, SAKS Inspektor
Kårhusstyrelsens ordförande
Styrelseråd
Råds- och utskottsordföranden
Sexmästare
Ev. övriga

N.J AY OD



§§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet 17:35.

§ 1.2 Adjungeringar

Kårstyrelsen beslutar

att ha ett öppet möte.

§ 1.3 Mötets behöriga kallande

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.

§ 1.4 Val av sekreterare

Kårstyrelsen beslutar

att välja Niclas Johansson till sekreterare.

§ 1.5 Val av justeringsperson

Kårstyrelsen beslutar

att välja Othman Dhnnoon till justeringsperson.

§ 1.6 Godkännande av föredragningslista

Linnea Bremström vill lägga till ett informationsärende under övriga frågor.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan enligt förslag i kallelsen, med tillägg av punkt §6.1.1.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

På grund av sjukdom saknas en signatur på protokollet från KåS 5 och därmed kan inte protokollet läggas till handlingarna ännu.

Mötesprotokoll från Extrainsatt KåS 1 är justerat och läggs till handlingarna.

§ 1.8 Avstämning av ärendeplan

Kårstyrelsen fastställer aktuell ärendeplan enligt bilaga 3.

§ 1.9 Beslutsuppföljning

Utförs.



§§ 2 Informationsärenden

§ 2.1 Ny vice ordförande i GFS

Alva informerar om att GFS har fått två nya vice ordföranden som sitter på 50% vardera. Det är Otto Nyström & Arvid Jansson, de sitter till och med slutet av verksamhetsåret.

§ 2.2 Diplomeringsceremoni 5:e maj

Alva informerar om Göteborgs universitets diplomeringsceremoni, där vissa förtroendevalda inom studentkårerna kommer att tilldelas medalj och diplom av rektor. Efter ceremonin anordnar GUS en bankett med middag.

Vidare kommer mer info att skickas i kårstyrelsens messengerchatt för att säkerställa att samtliga uppgifter och korrekta mejladresser inhämtas. Även Hvillans intendentur, KHS ordförande samt talare i FUM kommer att bjudas in.

§§ 3 Beslutsärenden

§ 3.1 Fastställande av ordförandebeslut

Alva redogör för bakgrunden till ordförandebesluten. Det ena avser tillsättandet av en studentrepresentant till en extern granskning, och det andra avser tillsättandet av en studentrepresentant till en bedömargrupp inom Rådet för internationalisering. Då dessa uppdrag inte kunde avvakta till ordinarie kårstyrelsemöte fattades ordförandebeslut i ärendena.

Inga frågor framförs.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ordförandebeslut 25/26:7 och 25/26:8 enligt bilaga 4 och 5.

§ 3.2 Vårens mötesdatum

Styrelsen diskuterar klockslag och ungefärliga datum för vårterminens sammanträden. Kårstyrelsen beslutar

att vårens kårstyrelsemöten preliminärt hålls kl 17:00 i medicinarelängan på följande datum:

KåS 7: 19/2

KåS 8: 24/3

KåS 9: 21/4

KåS 10: 18/5



§§ 4 Diskussionsärenden

§ 4.1 Halvårsavstämning verksamhetsplan

Enligt ärendeplanen genomförs en halvårsavstämning av verksamhetsplanen och dess konkretisering. På grund av sjukskrivningar har en betydande del av kårordförandes arbetstid lagts på att bemanna kontoret och upprätthålla den löpande verksamheten.

Utbildningsbevakning:

Revidera & uppdatera relevanta dokument för val av SAMO:s.

Har genomförts.

Aktivt rekrytera SAMO:s.

Har genomförts.

Arbeta för att SAMO:s får adekvat utbildning & information.

Har genomförts.

Sprid relevanta & lämpliga inlägg/händelser från studenthälsan på instagram (förslagsvis under tentapluggperiod eller insparken).

Har diskuterats, men konkret material har ännu inte mottagits. Styrelsen bedömer att fortsatt kontakt med Studenthälsan kan behövas.

Bjuda in aktörer inom studenthälsan till kårkaffet.

Aktiviteten har ännu inte påbörjats, men kommer att tas upp och diskuteras under dagens möte. Styrelsen noterar att det finns lediga platser på kårkaffet, vilket gör det möjligt att bjuda in aktörer från Studenthälsan.

Undersöka behov av åtgärdsplan efter enkäten "En trygg och välkomnande arbetsmiljö".

Arbetet har påbörjats.

"Hur kan vi rekrytera fler SAMO:s?"

Frågan har diskuterats och vid mötet är det oklart om vilka ytterligare åtgärder som kan genomföras eller testas.

Sammanfattningsvis går delen om utbildningsbevakning helt okej. Sannolikt lär vi hinna klart innan frågan avslutas vid slutet av verksamhetsåret.

Studiesocialt:

Skriv under avtal med munhålan.

Har genomförts.

Upprätta SAKS ordlista på engelska.

Delvis påbörjat. Viktiga termer för inspiranter har identifierats.

Anlita en översättare för att översätta styrdokumentet.

Ej startad. Aktiviteten avvaktar tills stadgerevideringen är klar.



Sprid adekvata inlägg/händelser från studenthälsan på instagram (tentaP & inspark).

Har diskuterats, men konkret material har ännu inte mottagits. Styrelsen bedömer att fortsatt kontakt med Studenthälsan kan behövas.

Engelska på Orbi.

Har påbörjats av Othman, och vissa organ har uttryckt behov av stöd med engelska.

Mer engagerande kårkaffe.

Har påbörjats. Othman har bidragit till ökad aktivitet och planerar fler idéer till rutinutskicket

Hitta ytterligare studiesociala lokaler på fakulteten.

Delvis genomfört. Niclas har gjort en ansats och GUS arbetar på universitetsövergripande nivå. Idru har fått skåpplats.

Utforska möjligheten att ha kårkaffe på flera ställen samtidigt.

Har utretts och analyserats, men är ej logistiskt möjligt. Aktiviteten anses genomförd.

“Kommunikation på svenska och engelska”

Frågan har startats och diskuterats.

“Hur når vi ut till icke-medlemmar på ett ekonomiskt och hållbart sätt?” -

Har diskuterats inom råden och delvis inom stadgereformen. Niclas har även påbörjat en banderoll för HVB & HVC som en del av studiesocialt projekt. Niclas argumenterar för att genomströmningsarbetet med fakulteten och de gemensamma introduktionerna kan inkluderas här.

“Har vi plats för hela kårens verksamhet och alla kårmedlemmar?”

Delvis genomfört. Fler studiesociala lokaler undersöks, men den nuvarande plats räcker inte fullt ut.

“Vad är SAKS varumärke?”

Ej startad.

“Genomströmning”

Förslag från Linnea Bremström om att lägga till en punkt om genomströmning har noterats och kan kopplas till punkterna 1, 2, 3 under den studiesociala fokusfrågan.

Intern organisation:

Se över hvillans bokningskostnader.

Har startats. Alva har påbörjat en diskussion med intendenterna.

Ta upp diskussion med SFS & SKVoM angående kårernas finansiering.

Det är startat inom båda forumen.

Se över organens detaljbudgetar och utvärdera.



Planerat att genomföras under våren när budgeterna ska sättas.

“Vad ska Hvillan kosta att boka? Internt och externt.”

Har startats.

“Ska vi justera kårmedlemskapsavgiften?”

Ej startad.

“Ska vi ha fleråriga medlemskap?”

Ej startad. Alva kan ta upp frågan med SAKS admin.

“Ska vi ha autogiro.”

Ej startad. Alva kan ta upp frågan med SAKS admin.

“Vad vill gemene kårmedlem ha för pengarna?”

Ej startad.

“Vad är SAKS “varumärke”. Varför söker sig studenter hit?”

Ej startad.

Sammanfattningsvis konstaterar kårstyrelsen att verksamhetsplanens genomförande i huvudsak fortlöper enligt plan, under förutsättning att det studiesociala arbetet fortsätter in i nästkommande verksamhetsår. Flera frågor rörande intern organisation är beroende av SAKS administrativa kapacitet och bedöms kunna hanteras under våren.

§ 4.2 Halvårsavstämning budget

Alva redogör för budgeten. Frågor uppstår kring vissa poster, bland annat tolkas det som att fler insparksavgifter har betalats samt att fler stödmedlemskap har registrerats.

Alva får i uppdrag att ställa frågor till SAKS ekonomiansvarige rörande pensionskostnader, intendenturen, alkoholtillstånd, projektbudgetar för vice studiesocialt och vice utbildning samt posten förbrukningsmaterial.

Mötet ajourneras och återupptas 18:59.

§ 4.3 Fakultetsgemensamma pluggstugor

Linnea B redogör för ett möte med Inger Jansson och Per Arne från Vårdvetenskap & Hälsa. De insåg att det finns vissa utmaningar med att arrangera en programöverskridande pluggstuga för anatomi. Per Arne kommer att genomföra en pilot för anatomiundervisningen på sjuksköterskeprogrammen under våren. Två studentrepresentanter söks för pilotprojektet, som planeras hållas den 11/3 och 18/3. Det antas att studentrepresentanterna förväntas delta under pluggstugan samt i utvärderingen efteråt och att de sannolikt kommer att erhålla ersättning för uppdraget.

Linnea Bremström uppmanar intresserade styrelseledamöter att höra av sig till henne. Hon kommer även att lyfta frågan på Rådssammanträdet nästa vecka.



SUR har redan kontaktats med anledning av att piloten gäller sjuksköterskeprogrammet.

§ 4.4 Studenternas agenda på utbildningsrådet

Alva redogör för Sahlgremska akademins Utbildningsråds verksamhet och informerar om att SAKS och studenterna ansvarar för två timmars agenda på deras möte i mars. Alva, Linnea B och Wojciech efterfrågar idéer från kårstyrelsen om möjliga punkter att ta upp.

Styrelsen diskuterar och ledamöter lyfter bland annat genomströmning av studenter, bemötande under VFU, studenternas kännedom om rättigheter på praktikplatser och i utbildningen.

§ 4.5 Kårkaffe med fokus arbetsmiljö

Wojciech informerar om att ett kårkaffe med fokus på arbetsmiljö är bokad till den 13/2. Han planerar att bjuda in flera aktörer inom arbetsmiljö på GU, bland annat Feelgood, Linda Emanuelsson, Universitetskyrkan samt eventuellt andra. Kårstyrelsen bedömer att initiativet är positivt och diskuterar kort möjliga aktiviteter under kårkaffet och diskuterar förra årets klädbytdag.

§§ 5 Rapporter

§ 5.1 Ordförandens rapport

Alva - Har deltagit vid flera representationstillfällen kopplade till Nobelveckan, inklusive luciabal i Stockholm tillsammans med resterande presidium, där även en Nobelpristagare närvarade.

Vidare rapporterar Alva att hon har deltagit i rådsammanträde #3, GSFABs bolagsstämma och informerat sig om de aktier som studentkårerna äger där. Hon har även deltagit i avstämningsmöte med dekan tillsammans med övriga presidiet samt närvarat vid julmiddag med GUS.

Hon rapporterar vidare om möte med Göteborgs universitets kommunikationsenhet rörande samarbete med kårerna och studentambassadörer, där fortsatt dialog planeras. Hon har även deltagit i rektorsfrukost där frågor om IA, SAMO:s, studenters återhämtning och arbetsmiljö diskuterades.

Alva informerar även om deltagande vid Utbildningsrådet, där firande genomfördes för den ökade genomströmningen, samt att hon hållit examenstal för läkar- och tandläkarstudenter. Hon har deltagit vid gemensamma introduktioner och hållit tal för nyantagna studenter samt närvarat vid möte med LFN. Vidare rapporterar Alva att hon har hanterat ett ärende initierat av sjuksköterskestudenter som uppmärksammats i GP. Alva informerar om ett kommande uppstartsmöte den 4/2 tillsammans med Gudmundur Johannsson



och SAKS med Samhällsvetenskapliga fakulteten avseende studentenkäter inom projektet THRIVE. Alva efterfrågar ytterligare deltagare till mötet och uppmanar intresserade ledamöter att kontakta henne.

Avslutningsvis rapporterar Alva att den löpande dagliga verksamheten på kårkontoret har bedrivits som vanligt efter semesterperioden.

§ 5.2 Övriga rapporter

Linnea Bremström - rapporterar att hon har deltagit i möten med LFN, kommittén för excellenta lärare samt haft avstämningsmöte med dekan. Hon har även deltagit vid Luciabal i Stockholm, julmiddag med GUS, gemensamma introduktioner samt hållit i rådssammanträde. Vidare rapporterar Linnea att hon har deltagit vid kårkaffet, deltagit i möte med Per Arne och Inger Jansson rörande pluggstugor samt hållit examenstal för fysioterapeutstudenter. Linnea rapporterar även om löpande hantering av utbildningsrelaterade mejl, kontakt med forskare och studenter samt viss samordning av SfUR samt mellan LoudUR och FatUR.

Linnea Johnson Nordqvist - rapporterar att hon har deltagit vid kårkaffe med kårstyrelsen, fört protokoll vid ett extrainsatt kårstyrelsemöte samt medverkat vid en av de gemensamma introduktionerna.

Wojciech - rapporterar att han har deltagit i nätverksträff och samverkansmöte med studentkårerna vid Göteborgs universitet rörande studenternas hälsa, samt i rådssammanträde nr 3. Han informerar även om att det finns utbildningar inom suicidprevention och att Göteborgs universitet har tilldelats ökade statliga medel för fortsatt arbete med studenters hälsa. Vidare rapporterar Wojciech att han har deltagit i Utbildningsrådet tillsammans med Alva, i en av de gemensamma introduktionerna samt i möte rörande rådet för lokalers roll.

Amanda - rapporterar att hon tillsammans med ALARM-utskottet har planerat och genomfört årets ALARM-mässa. En mycket lyckad mässa enligt kårstyrelsens närvarande ledamöter. Vidare rapporterar hon om möten rörande ALARMs webbplats, riskbedömning inför mässan samt dialog med Campusservice kring företagens ordrar. Amanda rapporterar även att arbetet med att sammanställa faktureringsunderlag har påbörjats samt att en enkät har skickats ut för att utvärdera mässan.

Sama - rapporterar att hon har bokat in en nätverksträff för nätverket för lika villkor. Vidare rapporterar hon att arbetet med "En enkel väg in" har pausats under tentaperioden och att ny deadline är planerad till mars. Sama rapporterar även att hon planerar att genomföra en enkät för att undersöka studenters



upplevelser av jämlikhet vid universitetet samt att hon har deltagit vid ett kårkaffe före jul.

Othman - rapporterar att han har deltagit vid Nobel Week, GFS-möte, Luciabal i Stockholm samt avstämningsmöte med dekan. Han har även deltagit vid extrainsatt kårstyrelsemöte, styrelsemöte med GFS samt julmiddag med GUS. Vidare rapporterar Othman att han har planerat och påbörjat informationsspridning inför vårbalen, diskuterat ett eventuellt samarbete med Celsius samt stöttat dem under ALARM-mässan. Han informerar även om kommande möte med Valand rörande vårbalen och möjliga kompensationer för störningar under förra årets arrangemang.

Avslutningsvis rapporterar Othman att han har deltagit vid den gemensamma introduktionen

Niclas - rapporterar att han har ansökt om resterande serveringstillstånd för vårterminen samt för Bergetpuben. Vidare rapporterar han om löpande kontakt med organ, corpser och akademin rörande de gemensamma introduktionerna samt arbete tillsammans med GFS valberedning inför fyllnadsval. Niclas rapporterar även att han har hållit examenstal för sjuksköterskestudenter, haft möte med presidiet, IntrU och Sexet rörande ett tidigare ärende, vilket nu är avslutat, samt genomfört tekniskt arbete med HäVOKs högtalare.

Avslutningsvis rapporterar Niclas om att han har haft viss kontakt med några externa aktörer avseende möjliga samarbeten, och haft kontakt med aspiranter till ett potentiellt filmutskott.

Abodi - rapporterar skriftligt att han har deltagit i möte med Rådet för internationalisering, där orsaker till lågt studentdeltagande i utbytesstudier samt önskemål kring internationalisering i program utan utbytesmöjligheter diskuterades. Förslag om en gemensam enkät lyftes och rådet återkommer kring genomförande. Stimulansmedel presenterades, bland annat en resa till Japan inom odontologsektionen. Avslutningsvis rapporterar Abodi att han har deltagit vid kårkaffe.

Lo - rapporterar skriftligt att hon har närvarat vid kårkaffet innan jul och vid det extrainsatta Kås 5/1.

Ekonomisk rapport - genomfördes under §4.2.



§§ 6 Övrigt

§ 6.1 Övriga frågor

§ 6.1.1 Pedalenpriset

Linnea Bremström informerar om Pedalenpriset, som snart kommer att utlysas.

Kårmedlemmar är fria att nominera både lärare och lärmiljöer. Kårstyrelsens ledamöter har rösträtt och kan delta vid rådssammanträde #5 för att rösta tillsammans med råden.

§ 6.2 Nästa möte

KåS 7: 19/2 kl 17:00, Academicum.

§ 6.3 Mötesutvärdering

“Slay” - några ledamöter. “Det var ett bra möte” - andra ledamöter.

§ 6.4 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet 20:36.



Vid protokollet:

Niclas Johansson

Niclas Johansson

Justeras:

Alva Jonsson

Alva Jonsson
ORDFÖRANDE

Othman Dhnoon

Othman Dhnoon
JUSTERINGSPERSON